



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "E. DE AMICIS"**

Via Degli Studi, 22, Comiso - Tel.0932-961655 - Fax 0932-731923-

C.f.82001160884

e-mail: [rgee01400l@istruzione.it](mailto:rgee01400l@istruzione.it) – pec: [rgee01400l@pec.istruzione.it](mailto:rgee01400l@pec.istruzione.it)

sito web: [www.primocircolocomiso.edu.it](http://www.primocircolocomiso.edu.it)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo europeo di sviluppo regionale

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - I CIRCOLO-COMISO  
Prot. 0004535 del 10/10/2022  
VI (Uscita)

Albo Pretorio

Amministrazione trasparente

Sito web

Oggetto: **Avviso di selezione personale interno/collaborazioni plurime/esterno per Progettista e Collaudatore progetto Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” Progetto 13.1.3A-FESR PON-SI-2022-130 “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.**

CUP: F59J22000140006

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1:Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

**VISTO** l’Avviso prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti elaboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica;

**VISTA** l’approvazione delle graduatorie con decreto del direttore dell’Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza 31 marzo 2022, n. 10;

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n. AOOGARMI 0035942 DEL 24-05-2022;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”2014-2020.Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)– REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.3 “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27/12/2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dal D.L. 21 ottobre 2021, n.146;

**VISTA** la Delibera N. 51 del 17/06/2022 del Collegio dei Docenti;

**VISTA** la Delibera n.30 del 01/07/2022 del Consiglio di Circolo;

**RILEVATA** la necessità di individuare, per l’attuazione del progetto di cui trattasi una figura di adeguato profiloprofessionale per lo svolgimento delle attività di progettista e una di collaudatore;

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente,

### **Il Dirigente Scolastico**

emana il presente avviso di selezione per il reclutamento di n.1 progettista e di n.1 collaudatore tra il personale interno/collaborazioni plurime/esterno all’Istituto da impiegare nella realizzazione del progetto PON - FESR “edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”:

**ed in ordine di preferenza sarà scelto:**

1) Personale interno in servizio presso la Direzione Didattica I Circolo E. De Amicis	Destinatario di lettera d’incarico
2) Personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima	Destinatario di lettera d’incarico
3) Personale esterno, libero professionista con competenze documentate	Destinatario di contratto di prestazione occasionale

#### **Art. 1 - Funzioni e compiti del PROGETTISTA**

Considerando che la progettazione consiste nell’insieme delle attività propedeutiche all’emanazione dell’avviso pubblico e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l’acquisto dei beni e dei servizi e deve essere assicurata da personale in possesso di specifica professionalità, si informa che, in particolare, il progetto

prevede:

- la realizzazione o la risistemazione di giardini e orti didattici, in uno o più plessi della scuola, attraverso la fornitura e la posa in opera di letti e cassoni, anche rialzati o verticali, per aiuole e relativi accessori, l'acquisto di strumenti e kit per il giardinaggio didattico adeguati alle studentesse e agli studenti delle scuole del primo ciclo di istruzione, di misuratori per il monitoraggio del terreno, di attrezzature per la coltivazione idroponica, per l'irrigazione e il pompaggio dell'acqua, per la realizzazione di piccole serre, di compostiere domestiche da giardino, di prodotti e strumenti per l'agricoltura, anche di tipo 4.0, adeguati al giardino scolastico, di sistemi di produzione di energia da fonti rinnovabili per il funzionamento delle attrezzature dell'orto, compresi anche di posa in opera, nonché l'effettuazione di eventuali piccoli lavori per adattamento edilizio e/o per la preparazione del terreno e le eventuali attività di formazione breve sull'utilizzo dei beni acquistati a fini didattici.

Alla figura del Progettista sono affidati i seguenti compiti:

- a) effettuare un sopralluogo dei luoghi interessati dalle opere previste dal progetto;
- b) predisporre un progetto per l'individuazione delle attrezzature da acquistare;
- c) collaborare con il D. S. e il D. S. G. A per redigere una proposta di progetto contenente sia i dispositivi da acquistare, sia la loro disposizione ed installazione nei luoghi dedicati, nonché gli eventuali piccoli adattamenti tecnici da eseguire nei suddetti luoghi;
- d) provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR dell'Istituto;
- e) verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- f) collaborare con il D. S. e con il DSGA per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano FESR;
- g) coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle apparecchiature tecnologiche nei luoghi stabiliti;
- h) tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.

## **Art. 2 -Funzioni e compiti del COLLAUDATORE**

Premesso che il collaudo consiste in tutte le attività propedeutiche atte a garantire la corrispondenza tra progettato e acquistato, alla figura del Collaudatore sono affidati i seguenti compiti:

- a) svolgere un sopralluogo dei luoghi destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- b) collaborare con il D.S. e il D.S.G.A per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;

- c) ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- d) collaborare con il D. S., con il DSGA e con il Progettista per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività riferite al piano FESR;
- e) verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- f) redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;
- g) verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- h) coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

#### Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati devono far pervenire la domanda all'indirizzo per [rgee01400l@istruzione.it](mailto:rgee01400l@istruzione.it) (oggetto: *candidatura\_progettista\_collaudatore\_edugreen*) La domanda dovrà essere corredata dalle proprie generalità, indirizzo, luogo di residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica e **dal Curriculum Vitae, obbligatoriamente secondo il modello europeo compilato in tutte le sezioni**, con la precisa indicazione dell'attività professionale svolta, dei titoli culturali e di ogni informazione atta a comprovare idonea qualificazione e competenza che dovrà essere inviata entro le ore **10.00 del giorno 17/10 2022.**

#### Art. 4 - Criteri di selezione

Per la scelta del Progettista e del Collaudatore, il Dirigente scolastico seguirà i seguenti criteri:

- aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente avviso;
- congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto e del compito;
- comprovate competenze nella gestione e realizzazione di ambienti didattici laboratoriali;

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura, sia per quanto riguarda il progettista che il collaudatore.

#### Art.5 – Modalità di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Esperti interni/coll.plurime/esterni TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI				
Descrizione	Criteri			Punti
	fino a 89	punti	7	Max 10
a) <b>Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida</b>  architettura, ingegneria, Scienze Agrarie, Forestali e Ambientali lauree equipollenti alle precedenti	da 90 a 99	punti	8	
	da 100 a 104	punti	9	
	da 105 a 110 e lode		punti 10	
b) <b>Laurea Triennale valida</b>  architettura, ingegneria, Scienze Agrarie, , Forestali e Ambientali, Scienze Geologiche, lauree equipollenti alle precedenti	fino a 89	punti	6	Max 8
	da 90 a 104	punti	7 da 105 in poi punti 8	
c) <b>Abilitazione o iscrizione ad albo professionale;</b>	Punti 5			Max 5
d) <b>Master e/o corsi di specializzazione inerenti lo specifico settore</b>	Punti 5			Max 5
e) <b>Pregresse esperienze in qualità di collaudatore attinenti al settore richiesto (FESR)</b>	Punti 2			Max 8
f) <b>Pregresse esperienze in qualità di esperto attinenti al settore richiesto</b>	Punti 2			Max 8
g) <b>Pregresse esperienze di progettazione in progetti FSE-FESR attinenti al settore richiesto</b>	Punti 2			Max 8
h) <b>Certificazioni informatiche e digitali (MICROSOFT, CISCO, ECDL, EUCIP, EIPASS)</b>	Punti 2 per ogni certificazione			Max 4
i) <b>Certificazioni Linguistiche di livello B2 post-intermedio</b>	Punti 2			Max 2

**N.B. Si valuta solo un titolo relativi ai punti a e b;**

Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129.

Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione dei curricula presentati attraverso commissione appositamente costituita, secondo i criteri di selezione esplicitati nel presente documento.

#### **Art. 6 - Compensi**

L'incarico verrà attribuito con specifica nomina del Dirigente Scolastico e il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione che dovrà risultare da appositi verbali.

#### **Progettista**

Il compenso verrà erogato in base al parametro di € 70,00 l'ora onnicomprensivo.

Il compenso lordo deve, comunque, essere contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di € 1.250,00(mille/00) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e/o previdenziale.

### **Collaudatore**

Il compenso verrà erogato in base al parametro di € 70,00 l'ora onnicomprensivo.

Il compenso lordo deve, comunque, essere contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di € 375,00 (trecentosettantacinque/00) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e/o previdenziale.

### **Art. 7 - Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e alla norma iva vigente in materia.

Il presente avviso viene pubblicato nei seguenti modi: Sito on line della scuola

### **Art. 8 -Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003 – Tutela della Privacy**

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/rgee014001.it>

### **Art. 9 -Responsabile unico del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, dell'art.5 della legge 241/90 è stata individuato quale Responsabile Unico delProcedimento il Dirigente Scolastica Dott.ssa Carmela Paolino.

Documenti da presentare:

- domanda di partecipare alla selezione
- La scheda riepilogativa titoli/attività;
- La dichiarazione di insussistenza cause ostative.
- Curriculum vitae

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Carmela Paolino**  
Documento firmato digitalmente